

1
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 1
От «18» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОБУ д/с № 17
г. Лабинска

О.Н. Аваргина

Приказ № 72 от «18» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях МДОБУ детский сад №17 города
Лабинска

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №17 города Лабинска (далее Положение) регулирует взаимодействие коллегиальных органов управления, структурных подразделений учреждения, участников образовательно-воспитательного, финансово-экономических процессов, административно-хозяйственной деятельности учреждения на основе Программы развития учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования МДОБУ детского сада №17, годового плана работы и иных локальных документов: регламентирует осуществление контроля руководителями структурных подразделений для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- письма Министерства образования РФ от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07.02.2001 года «22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»

2

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

- Устав учреждения

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения

2. Структура и руководство подразделений

2.1. Структурное подразделение создается для повышения результативности деятельности и эффективного развития Учреждения, и представляет собой официально выделенный орган управления с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций

2.2. В структуру учреждения входят:

- Руководитель учреждения – заведующий;
- Коллегиальные органы управления – родительский комитет;
- Педагогический совет – общее собрание работников.

Структурные подразделения:

1. Административный персонал: Заведующий
2. Педагогический персонал: старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель
3. Учебно-вспомогательный персонал: старшая медсестра, заведующий хозяйством, делопроизводитель, младший воспитатель
4. Обслуживающий персонал: машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, дворник, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, сторожа.

2.3. Штатная численность работников структурных подразделений регулируется штатным расписанием Учреждения.

2.4. Принятие решения о создании или ликвидации структурных единиц принимает заведующий Учреждения

2.5. Функциональные обязанности руководителей и участников структурных единиц определяются соответствующей инструкцией, согласовываемой с руководителем структурного подразделения и утверждаемой приказом заведующей Учреждения

3. Основные цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений являются:

№ п/п	Структурное подразделение	Цели
1	Педагогический персонал	Реализация государственной образовательной политики в персональных рамках образовательного процесса: - Создание совокупности условий для эффективного развития МДОБУ; - Обеспечение качества образовательных услуг в МДОБУ; - Обеспечение взаимосвязи МДОБУ с социальными институтами детства; - Организация работы с семьями микрорайона, имеющими детей дошкольного возраста
2	Административный персонал	В соответствии с требованиями СанПин: - создание материально-технических условий для полноценного функционирования учреждения; - формирование документального фонда из образующихся в процессе деятельности МДОБУ документов путём составления номенклатуры дел, формирование и оформление дел, обеспечения их сохранности, учёта и передачи дел в архив
3	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	- обеспечение санитарно-гигиенических условий реализации основной деятельности - обеспечение полноценного и сбалансированного питания детей

3.2. Главными задачами структурных подразделений являются:

- объединение в группу сотрудников, способных к командной работе для дальнейшего вовлечения в неё всего коллектива;
- инструктаж и координация всего коллектива;
- получение объективной информации о функционировании МДОБУ

4. Права структурных подразделений

4.1. Структурные подразделения имеют право:

- запрашивать от других структурных подразделений сведения, необходимые для решения вопросов структурного подразделения;

- требовать от руководства МДОБУ оказания содействия в исполнении задач возложенных на структурное подразделение
- вносить руководству МДОБУ предложения по совершенствованию работы МДОБУ в пределах своей компетенции

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения заведующему о привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками подразделениями правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующего;
- самостоятельно изучать и анализировать деятельность МДОБУ
- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков

5. Ответственность структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения несут ответственность за:

- выполнение в неполном объеме, не выполнение задач и функций возложенных на структурное подразделение;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ
- соблюдение конфиденциальности информации

5.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- проведение контролируемых мероприятий при сборе информации;
- достоверность собранной информации и выводов;
- своевременное доведение полученной информации до заведующего и Педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1. Структурные подразделения взаимодействуют между собой в пределах своей компетенции с целью наиболее качественного выполнения поставленных задач

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОБУ

7.2. Срок данного Положения неограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, приказами заведующего МДОБУ, изменением структуры и статуса структурного подразделения.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено мастичной печатью

5 листов
(пять листов)

заведующий МДОБУ
детского сада №17 города Лабинска
О.Н. Аваргина

