

ПЛАН – график по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль, август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Протоколы, листы ознакомления
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-июнь	Рабочая группа, заведующий	Отчёт (аналитическая справка)
Составить проект ОП детского сада с учётом ФОП ДО	Май-Июль	Рабочая группа, заведующий	Проект обновлённой ОП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-апрель	Заведующий	Нормативно-правовые документы
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Июнь-август	Заведующий	Штатное расписание
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь-июль	Заведующий, старший воспитатель	Опросные листы
Обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий, старший воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Использовать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - август	Заведующий, педагогические работники	Методические материалы
Использовать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Заведующий, педагогические работники	Методические материалы
Использовать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Заведующий, педагогические работники	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - август	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Май	Педагогические работники, заведующий	Протоколы

Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информацию в родительских и методическом уголках по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Педагогические работники	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Обновление и обогащение РППС в группах в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Заведующий, педагоги	Банк данных
Приобретение методической литературы в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Заведующий, педагоги	Картотека