

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 ГОРОДА
ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ
РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2022 года

№ 102

г. Лабинск

Об организации питания в ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 – 2023 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10 –ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 10,5 часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
2. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2022 – 2023 учебный год.
3. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру А.Г. Худобину в соответствии с функциональными обязанностями.
4. Ответственному за питание старшей м/с А.Г. Худобиной:
 - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи старшей м/с, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.
 - 4.3. Представлять меню для учреждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 ч.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам Коваленко С.А. и Буц А.Н. и заведующему хозяйством Лупандиной А.А.
 - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформ-

ленному меню.

- 1.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность заведующий хозяйством Лупандина А.А.
- 1.3. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
2. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных в котлы производить в присутствии старшей м/с А.Г. Худобиной или членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за её ведение возлагается на старшую м/с А.Г. Худобину.
3. Поварам А.Н. Буц и С.А. Коваленко необходимо:
 - 1.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.
 - 1.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - 1.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.
 - 1.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.
2. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
9. Заведующему хозяйством Лупандиной А.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
- 9.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.
10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Старшая группа - воспитатель О.И. Овсянникова М.П.
воспитатель Н.В. Овчинникова
младший воспитатель Л.Н. Баранова

Подготовительная группа - воспитатель О.И. Крылова
воспитатель О.В. Нилова
младший воспитатель Ж.А. Горшкова

Смешанная дошкольная группа – воспитатель Е.С. Зайцева
воспитатель Н.Ю. Лембик
младший воспитатель Н.А. Чемоданова

Средняя группа – воспитатель Е.Н. Пискунова
воспитатель Т.В. Гальцева
младший воспитатель Н.В. Прискока

10.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10.2. Утвердить график приема пищи:

завтрак с 8.30. до 9.00 ч.мин.

обед с 11.45. до 13.10.ч.мин.

полдник с 15.30. до 16.00. ч.мин.

10.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

группы	завтрак	обед	полдник
смешанная	8.05.	11.20.	14.45.
средняя	8.10.	12.10.	14.45.
старшая	8.15.	12.25.	14.45.
подготов.	8.15.	12.35.	14.45.

11. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнением настоящего приказа возложить на старшую м/с А.Г. Худобину и заведующий хозяйством А.А. Лупандина.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детский сад №17 города Лабинска муниципального
образования Лабинский район

О.Н. Аваргина

С приказом ознакомлен:

01.09.22 *[подпись]* А.А. Лупандина
01.09.22 *[подпись]* А.Г. Худобина
01.09.22 *[подпись]* А.Н. Буц
01.09.2022 *[подпись]* С.А. Коваленко
01.09.2022 *[подпись]* Е.Н. Пискунова
01.09.2022 *[подпись]* Н.В. Прискока
01.09.2022 *[подпись]* Е.С. Зайцева
01.09.2022 *[подпись]* Н.Ю. Лембик
01.09.2022 *[подпись]* Н.А. Чемоданова
01.09.2022 *[подпись]* М.П. Овсянникова
01.09.2022 *[подпись]* Н.В. Овчинникова
01.09.2022 *[подпись]* Л.Н. Баранова
01.09.2022 *[подпись]* О.И. Крылова
01.09.2022 *[подпись]* О.В. Нилова
01.09.2022 *[подпись]* Т.В. Гальцева